**附件5 研究生国家奖学金申请操作指南（学生端）**

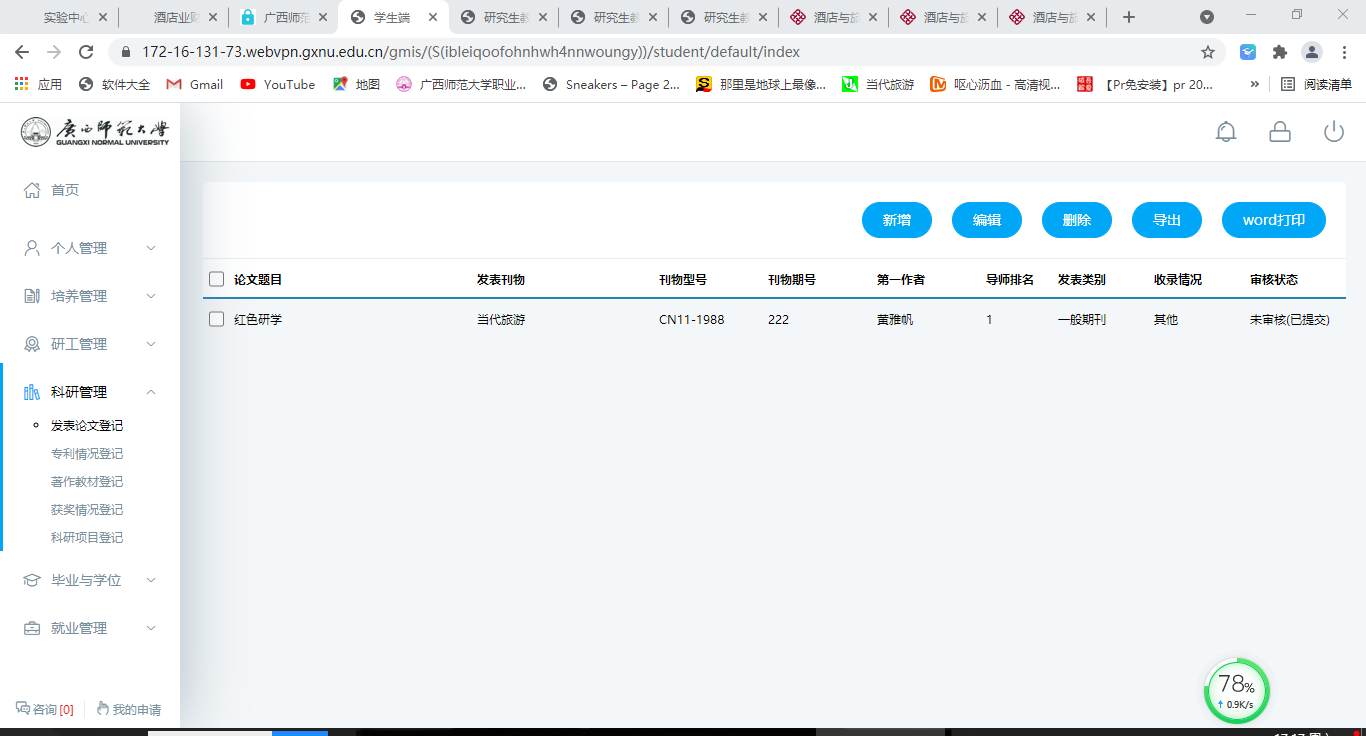
校内IP登录：http://172.16.131.73/gmis/home/stulogin  
校外IP请使用vpn登录。

1. 登录广西师范大学研究生教育教学管理系统（学生端口）

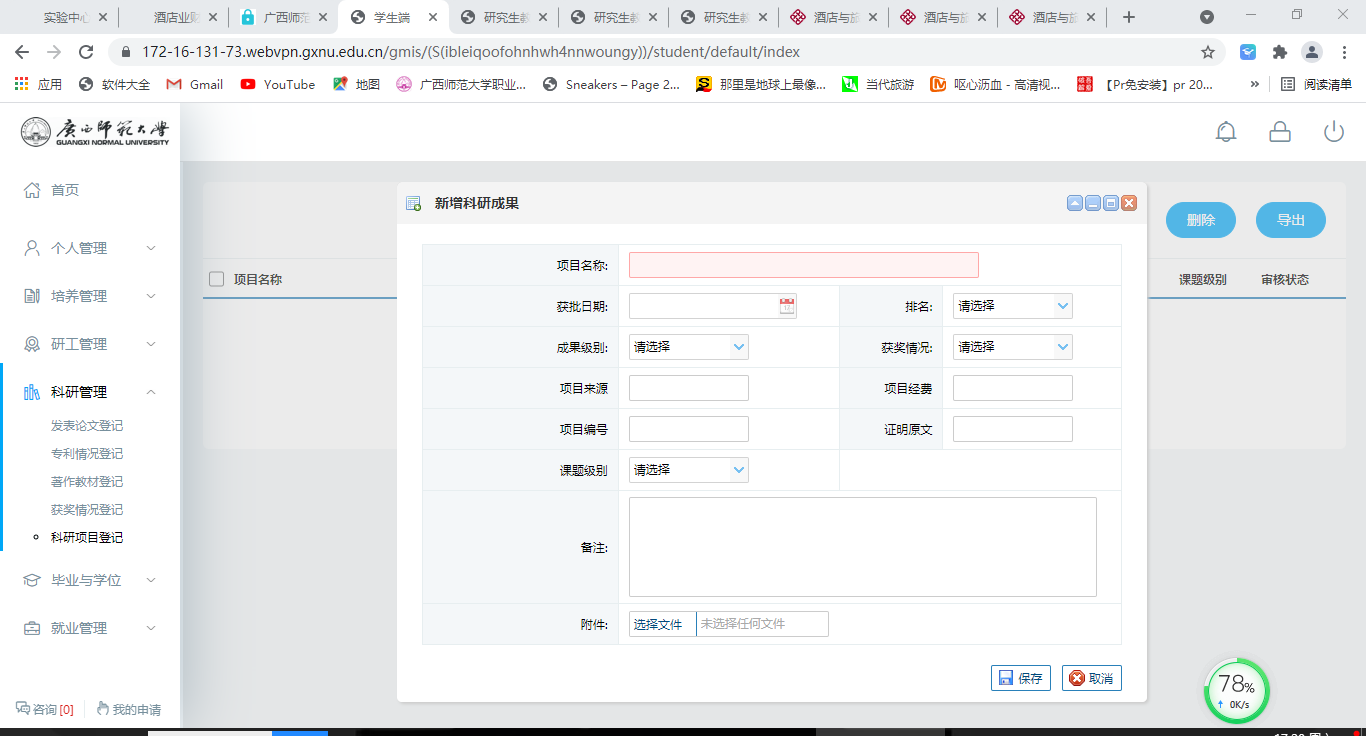
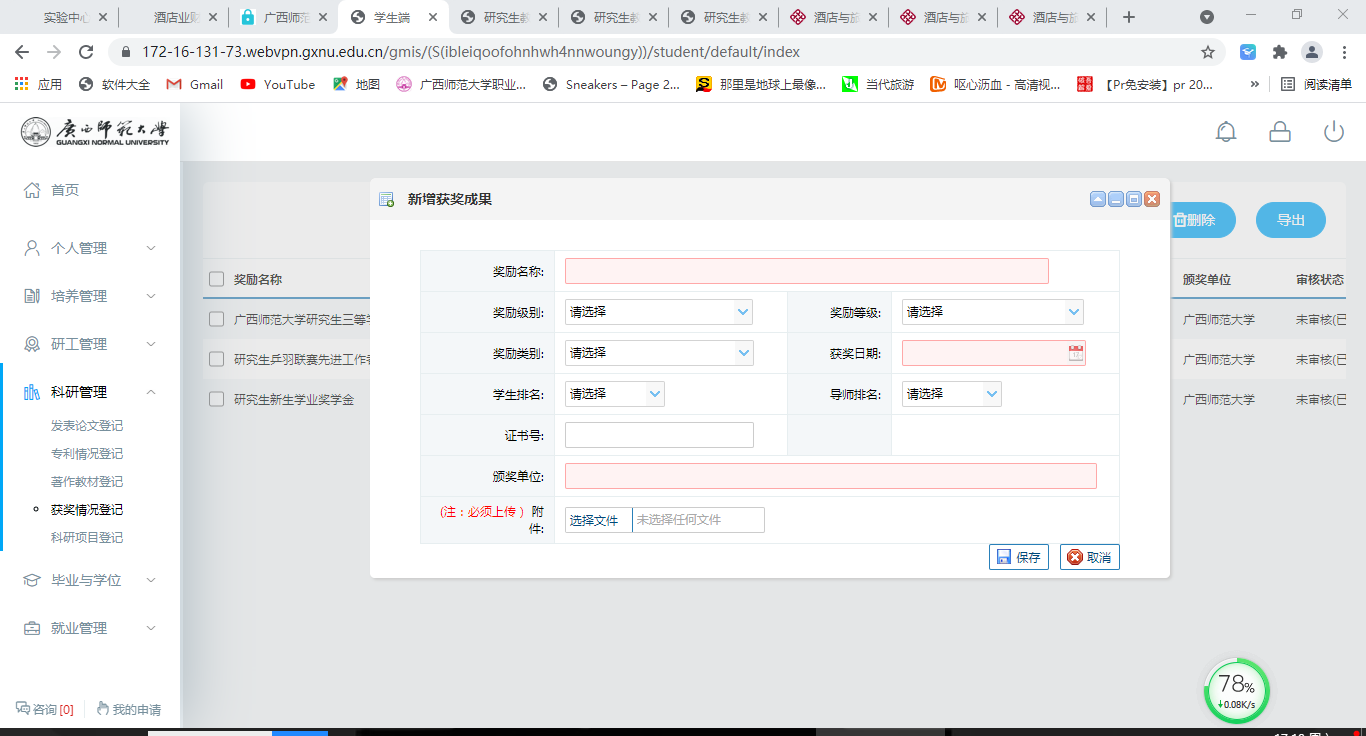
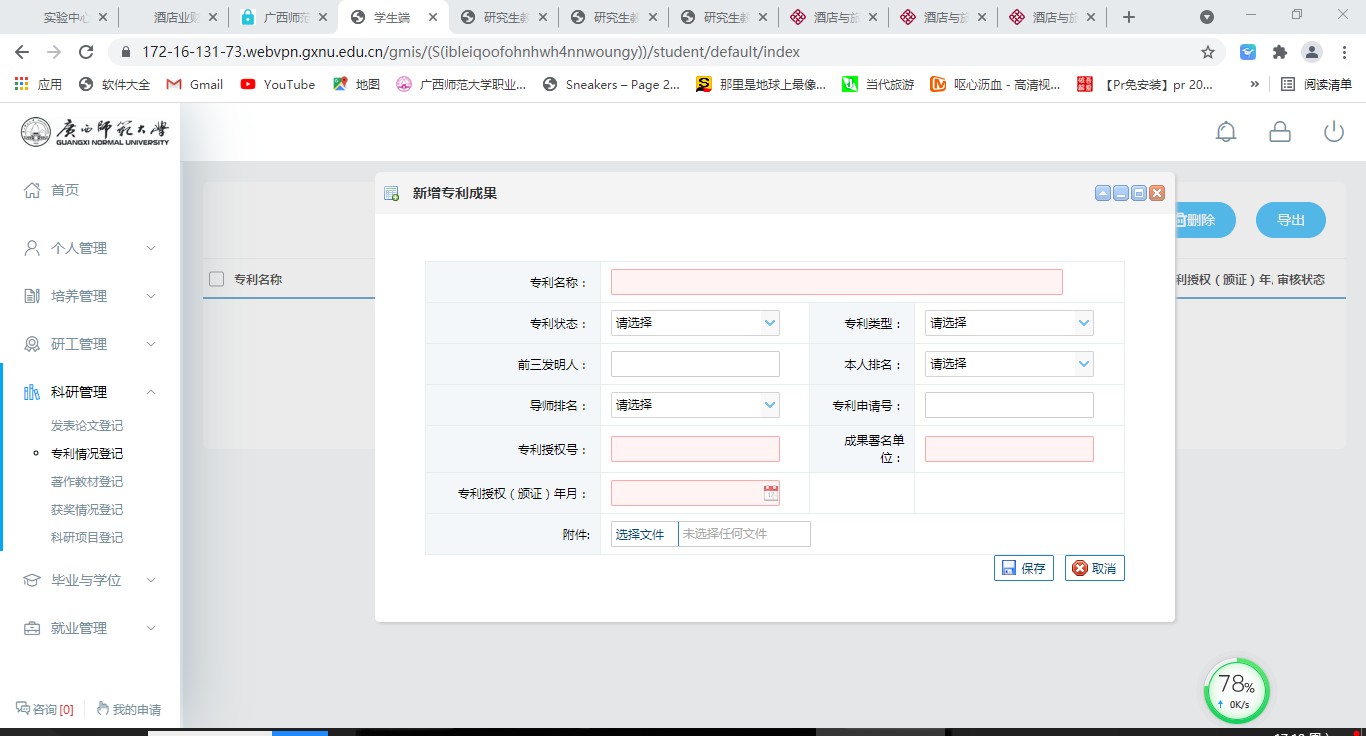
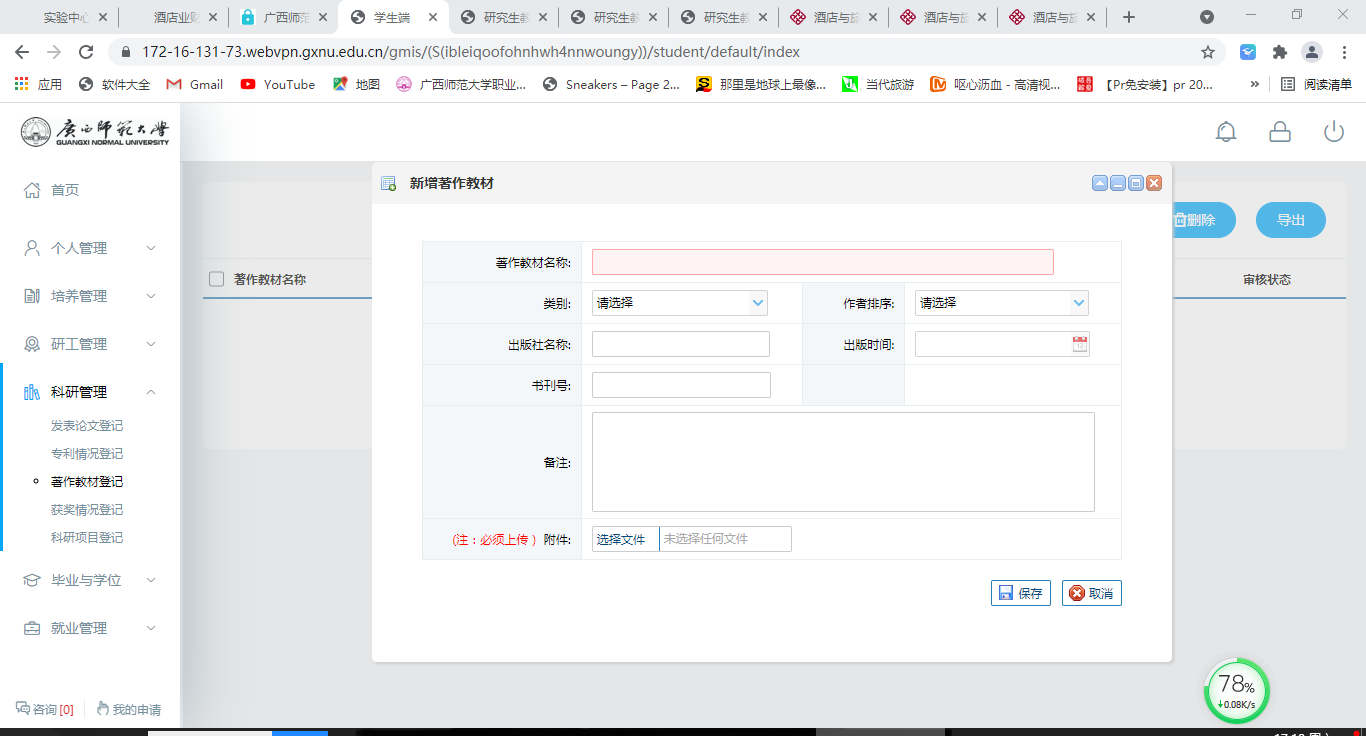
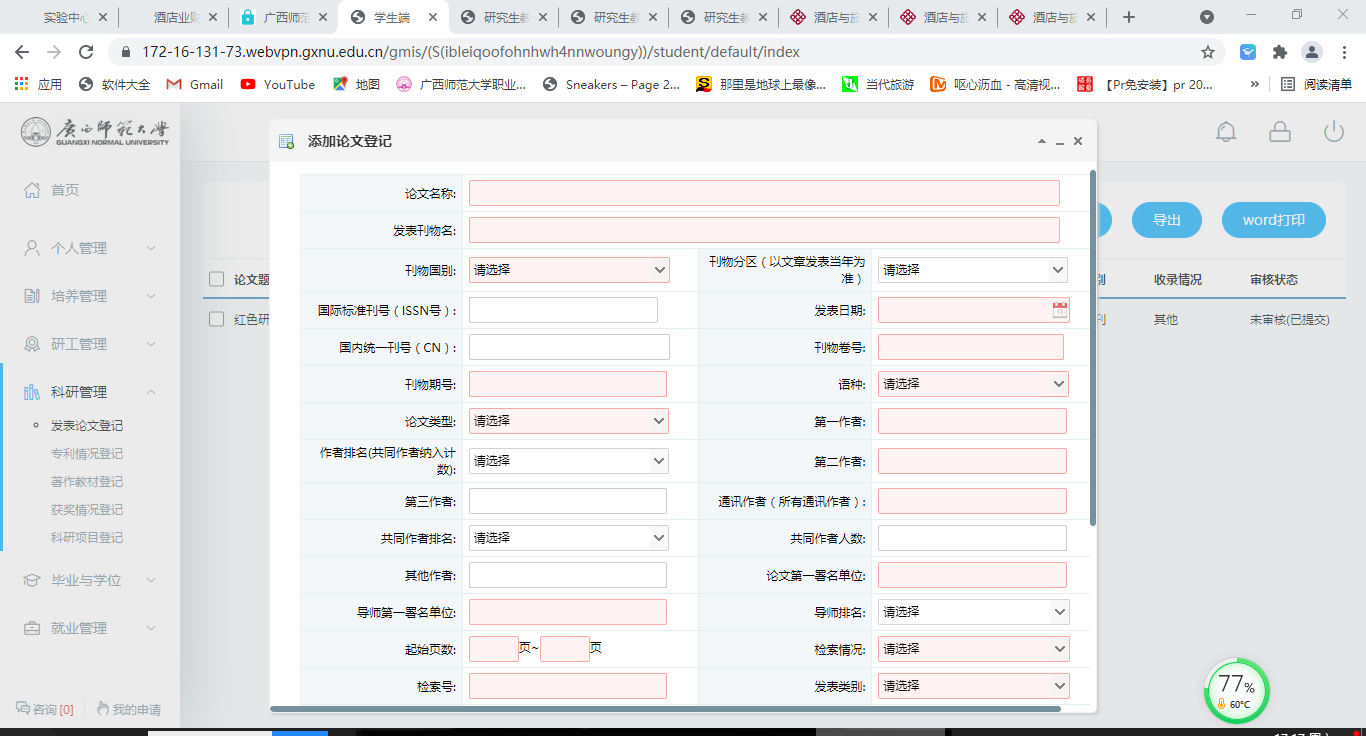


1. 点击左侧导航栏【科研管理】，登记个人论文、专利发表等情况。

注：学生排名和导师排名，指的是第一作者、第二作者排名情况。如不存在排名，可选“其他”。



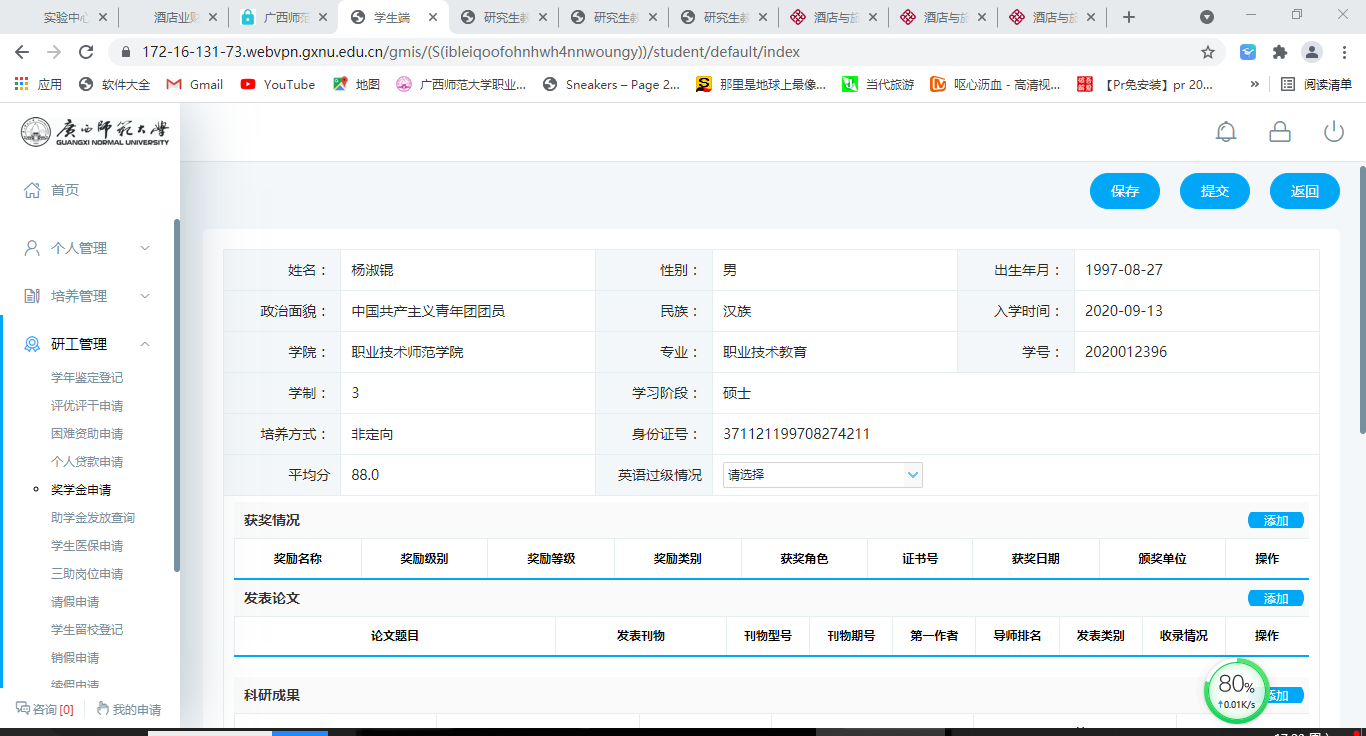
注意：红色框内为必填内容，登记内容须上传PDF格式的附件。



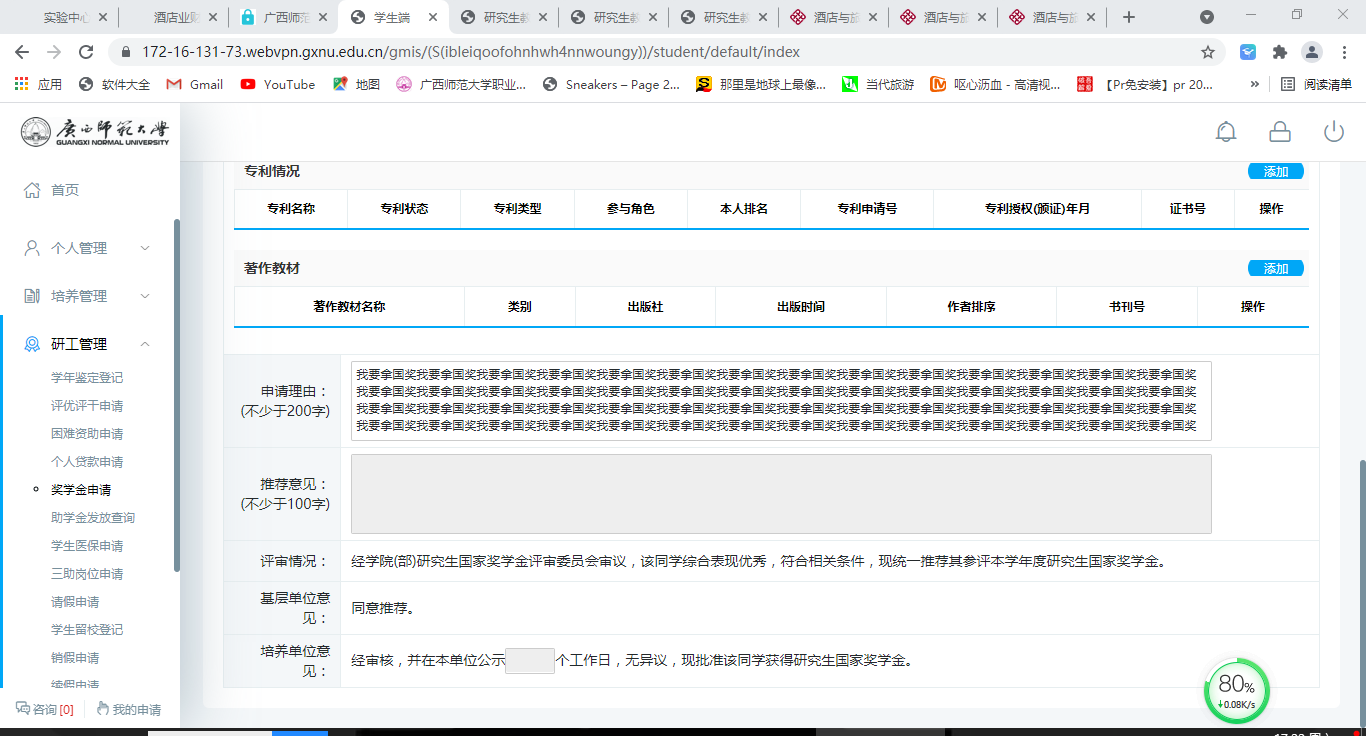
1. 点击左侧导航栏【研工管理】>【奖学金申请】

找到“国家奖学金”并点击“申请”



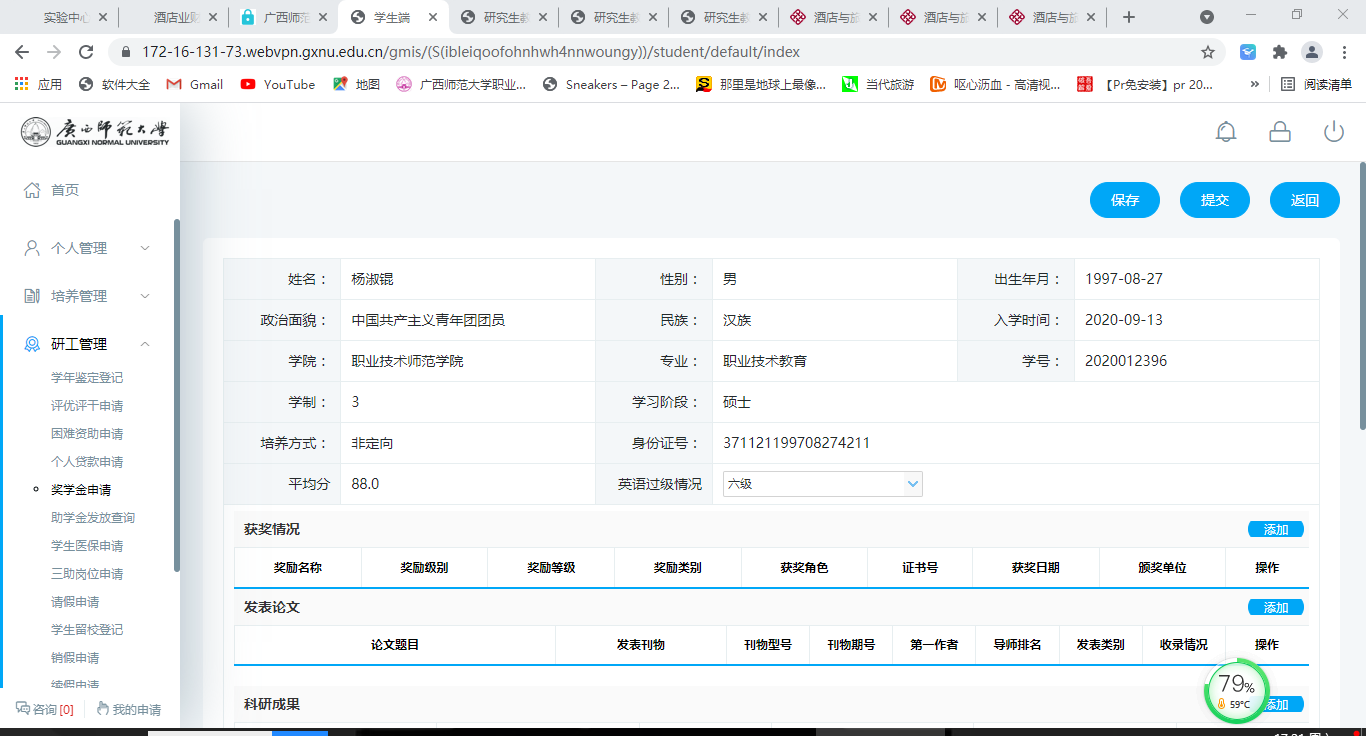
1. 如实填写个人成绩平均分、英语过级情况，系统中已有个人基本信息，无需再录入。
2. 填写申请理由

不少于200字，语句要通顺，有条理，无错别字，排版美观，不能排版到第二页。从德、智、体等方面综合表述，如实反映学生成绩优秀、科研成果、社会实践、创新能力突出及其他优秀事迹。不能简单罗列个人获奖及履职等信息；不可将家庭贫困作为申请理由，或只描述个人的家庭经济情况；不要出现尊敬的领导，此致敬礼等表述。

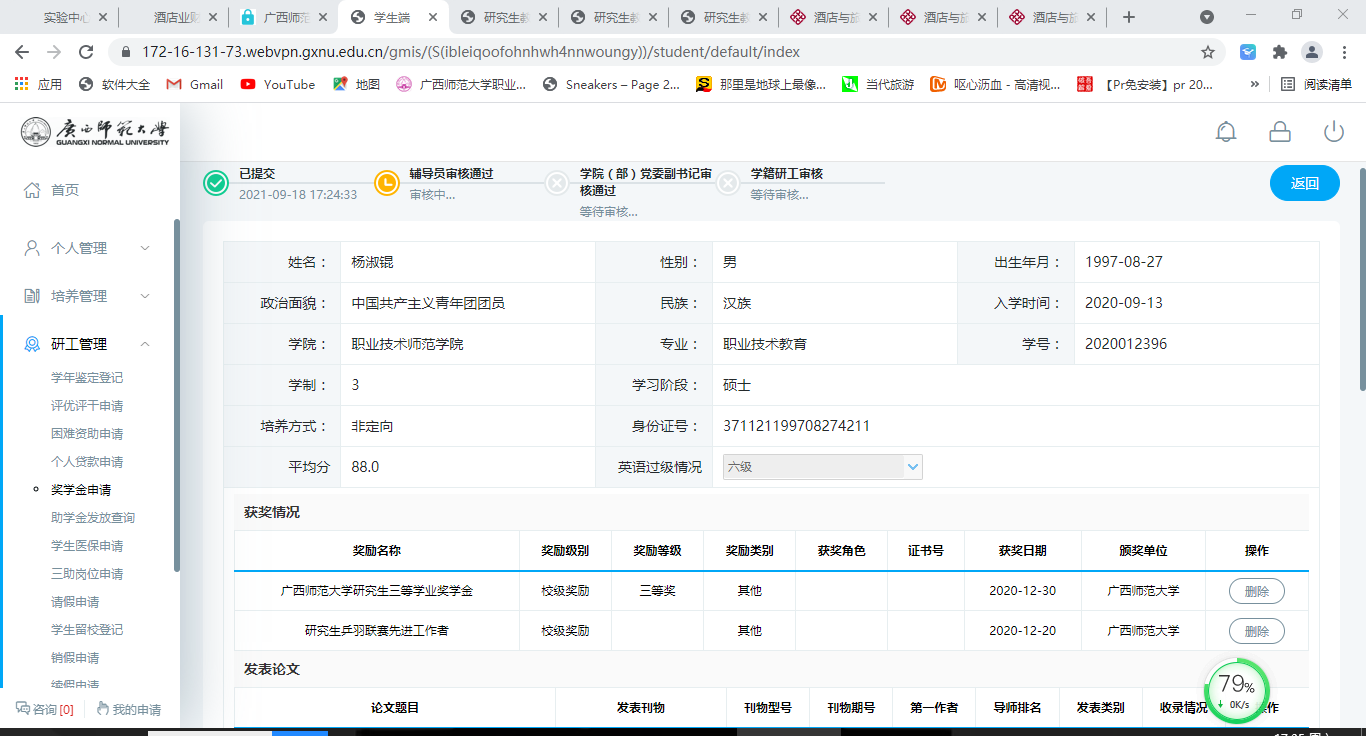


1. 点击右上方“提交”

注意：不用点“保存”，直接点“提交”，否则无法通过。



1. 提交后会自动显示之前登记的论文、科研及获奖情况，需申请者手动将不作为支撑材料的项目删除，获奖、论文、科研、专利及著作录入总条目不能超过20条，无误后点击右上角“返回”即可。



1. 表格导出打印

